Zamek Królewski na Wawelu – Państwowe Zbiory Sztuki

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

dla zadania pn.

**PRACE BUDOWLANE W ZAMKU W PIESKOWEJ SKALE OBEJMUJĄCE REMONT KONSERWATORSKI KAPLICY ŚW. MICHAŁA Z POMIESZCZENIAMI PRZYLEGAJĄCYMI ORAZ REMONT KONSERWATORSKI POMIESZCZEŃ NA PARTERZE SKRZYDŁA POŁUDNIOWEGO ZAMKU WRAZ Z PRZEBUDOWĄ INSTALACJI ORAZ BUDOWĄ NOWEJ WYSTAWY STAŁEJ „KULTURA STAROPOLSKA”**

nr sprawy: DZZP-282-3/21

**SPIS TREŚCI**

1. **INORMACJA O OBIEKCIE**

1.1. Krótki opis obiektu

1.2. Parametry charakterystyczne

1. **PRZEDMIOT I ZAKRES ROBÓT**
   1. Przedmiot zamówienia
   2. Zakres robót
   3. Dokumentacja w posiadaniu Zamawiającego dla powyższego zakresu prac
   4. Pozwolenia uzyskane przez Inwestora
2. **WARUNKI REALIZACJI ROBÓT**

3.1. Warunki przed przystąpieniem do realizacji robót

3.2. Warunki w trakcie prowadzenia robót

1. **KODY CPV**
2. **DODATKOWE INFORMACJE**

5.1. Wizja lokalna

5.2.Transport mebli

1. **WYTYCZNE DO HARMONOGRAMU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
   1. Rady budowy
   2. Zasoby ludzkie
   3. Wytyczne do harmonogramu
2. **STANDARDY PROWADZENIA ROBÓT**

7.1 Procedura zatwierdzania materiałów

7.2. Organizacja robót

7.3. Organizacja zaplecza budowy

7.4. Wytyczne w zakresie wykonania instalacji

1. **FINANSOWANIE I PROCEDURA ODBIOROWA**
   1. Finansowanie z Funduszy Norweskich

8.2. Rozliczenie robót

8.3. Załączniki do faktury

8.4. Odbiory

1. **DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**
   1. Zawartość dokumentacji
   2. Dokumentacja prac konserwatorskich
   3. Forma dokumentacji oraz akceptacja
2. **ZAŁĄCZNIKI**
3. **INORMACJA O OBIEKCIE**

**1.1** Krótki opis obiektu

Lokalizacja: działka nr 1971, obr. Sułoszowa

Zamek w Pieskowej Skale jest obiektem pełniącym funkcję muzealną, wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego, podlegającym pełnej ochronie konserwatorskiej.

Numer A-478 z dn. 25.04.1983 [A-609/M] – zespół zamkowy: zamek, oficyna z bramą i basztą, fortyfikacje bastionowe, ogród kwaterowy, park

**1.2** Parametry charakterystyczne

Powierzchnia użytkowa Zamku: 4867 m2

Kubatura Zamku (brutto) 47890 m3

Powierzchnia użytkowa sal przewidzianych do remontu:

- Powierzchnia użytkowa na parterze objętych robotami: 572,28 m²

- Powierzchnia użytkowa kaplicy wraz z pomieszczeniami przylegającymi: 161,99 m²

- Kubatura netto kaplicy i krypt ~~ 400 m3

- Kubatura netto sal na parterze objętych robotami: 2 660,55 m³

Powyższe wartości wyliczono zgodnie z normą *PN-ISO 9836. Właściwości użytkowe w bu­dow­nictwie. Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych* z paź­dziernika 1997 roku.

1. **PRZEDMIOT I ZAKRES ROBÓT** 
   1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych, prac konserwatorskich oraz robót instalacyjnych.

Termin realizacji zakresu robót: **39 tygodni**

Przez termin realizacji rozumie się zakończenie wszystkich robót i zgłoszenie gotowości do odbioru poprzez wpis kierownika budowy do dziennika budowy.

**2.2** Zakres robót

**1)Pomieszczenia na parterze skrzydła południowego Zamku:**

- przygotowanie i transport mebli zabytkowych wraz z regałami oraz ołtarza zabytkowego z kaplicy z Zamku w Pieskowej Skale do wyznaczonego przez Zamawiającego nowego miejsca ich przechowywania; przygotowanie i transport obiektów na odległość do 50 kmwg załącznika nr 6 i 7 do OPZ

- konserwacja kwater okiennych, drzwi, stropów, ścian, posadzek,

- odtworzenie przewodów kominowych do wykorzystania dla wentylacji grawitacyjnej,

- remont instalacji elektrycznych ( wymiana okablowania, gniazd wtykowych, włączników i opraw),

- instalacje oświetlenia

- instalacje sieci logicznej,

- wymiana czujek pożarowych oraz tablic elektrycznych,

- montaż instalacji CCiTV,

- rozbudowa systemu SSWiN,

- rozbudowa systemu SSP,

- montaż wyposażenia recepcji wystawy,

- remont zaplecza sanitarnego,

- połączenie światłowodowe w istniejącej kanalizacji kablowej do pomieszczeń wartowni.

**2) Prace montażowe i instalacyjne dla nowej wystawy stałej „Kultura Staropolska”:**

- przemurowanie kuchni węglowej,

- wzniesienie ścianki dzielącej jedno z pomieszczeń,

- przebudowa instalacji c.o.,

- malowanie pomieszczeń,

- ścieżka dla niewidomych i tyflografika,

- montaż banerów akustycznych,

- instalacje oświetlenia ekspozycyjnego (system linowy i szynowy),

- montaż systemów sterowania oświetleniem,

- instalacje audiowizualne,

- montaż projektorów.

Uwaga: Prace wstępne zostały wykonane w czerwcu 2020r. i obejmowały wyniesienie sprzętów oraz wykonanie kilku odkrywek tynków.

**3)Kaplica św. Michała wraz z pomieszczeniami przylegającymi:**

- prace przygotowawcze ( w tym przeniesienie i zabezpieczenie 4 sarkofagów cynowych z krypt do miejsca wskazanego przez Kustosza Zamku w Pieskowej Skale)

- konserwacja tynków, posadzki, stolarki drzwiowej i okiennej, kamiennych detali architektonicznych,

- przebudowa wentylacji pomieszczeń,

- modernizacja instalacji elektrycznej,

- modernizacja instalacji teletechnicznej,

- modernizacja instalacji grzewczej oraz wprowadzenie osuszaczy i nawilżaczy,

- montaż oświetlenia oraz opraw oświetleniowych,

- instalacje audiowizualne

- montaż projektorów

- montaż instalacji alarmowej,

- montaż instalacji CCiTV,

- rozbudowa systemu SSWiN,

- rozbudowa systemu SSP

* 1. Dokumentacja w posiadaniu Zamawiającego dla powyższego zakresu prac:

1. **Projekty budowlane:**
2. „Projekt budowlany remontu konserwatorskiego w kaplicy św. Michała oraz w pomieszczeniach przylegających Zamku w Pieskowej Skale wraz z przebudową wentylacji”, J.Wowczak, W.Bereza, Kraków, grudzień 2016 r.;
3. „Prace budowlane na Zamku w Pieskowej Skale obejmujące remont części pomieszczeń parteru skrzydła południowego, przebudowę kominów wraz z montażem urządzeń wzbudzających ciąg”, autor: G.Lechowicz, Kraków, grudzień 2019 r.;
4. **Programy konserwatorskie:**
5. „Program prac konserwatorskich dla wybranych elementów wnętrz zespołu pomieszczeń Kaplicy św. Michała w Zamku w Pieskowej Skale”, autor: P.Konczarek, Kraków, grudzień 2016 r.;
6. „Program konserwatorski – Zamek w Pieskowej Skale, pomieszczenia parteru”, autor: A.Malik-Ptaszyńska, Kraków, 2019;
7. **Przedmiary w kalkulacji szczegółowej:**
8. dla prac budowlanych na Zamku w Pieskowej Skale obejmujących remont części pomieszczeń parteru skrzydła południowego, przebudowę kominów wraz z montażem urządzeń wzbudzających ciąg”, autor: G.Lechowicz;
9. dla remontu konserwatorskiego w kaplicy św. Michała oraz w pomieszczeniach przylegających Zamku w Pieskowej Skale wraz z przebudową wentylacji - KB Projekty Konstrukcyjne;
10. dla prac instalacyjnych określonych w projekcie wykonawczym aranżacji wystawy stałej pt. Kultura Staropolska”, Ł. Sarnat

Aktualizacja kosztorysów: Dział Techniczny ZKnW, Jarosław Skrzypek, marzec 2021 r.;

1. **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót**
2. STWiOR dla robót: „Prace budowlane na Zamku w Pieskowej Skale obejmujące remont części pomieszczeń parteru skrzydła południowego, przebudowę kominów wraz z montażem urządzeń wzbudzających ciąg”, autor: K.Stodulska, Kraków, maj 2020 r.;
3. STWiOR dla robót w kaplicy św. Michała oraz w pomieszczeniach przylegających Zamku w Pieskowej Skale wraz z przebudową wentylacji, KB Projekty Konstrukcyjne, Kraków, lipiec 2017 r.;
4. **Projekty wykonawcze**
5. „Projekt wykonawczy remontu kaplicy św. Michała oraz pomieszczeń przylegających w Zamku w Pieskowej Skale”, J.Wowczak, Kraków, lipiec 2017 r. projekt wykonawczy G.Lechowicz;
6. Projekt wykonawczy „Prace budowlane na Zamku w Pieskowej Skale obejmujące remont części pomieszczeń parteru skrzydła południowego, przebudowę kominów wraz z montażem urządzeń wzbudzających ciąg”, autor: G.Lechowicz, Kraków, maj 2020 r.;
7. „Projekt wykonawczy aranżacji wystawy stałej pt. Kultura Staropolska”, Ł.Sarnat, Kraków, grudzień 2019 r.
8. **Wytyczne do harmonogramu**: Dział Techniczny ZKnW, Jarosław Skrzypek, marzec 2021 r.;
9. **Wytyczne i warunki organizacji prac** w Zamku w Pieskowej Skale: Dział Techniczny ZKnW, Jarosław Skrzypek, marzec 2021 r.;
   1. Inwestor uzyskał następujące pozwolenia:

Dla zakresu prac2.2.1:

a) **Pozwolenie na budowę** z dn. 11.03.2020 r., wydane przez Starostę Krakowskiego na remont części pomieszczeń parteru skrzydła południowego Zamku w Pieskowej Skale wraz z przebudową instalacji wewnętrznych: wody, kanalizacji, elektrycznych i c.o. oraz przebudową kominów wraz z montażem urządzeń wzbudzających ciąg, budowa odcinka kanalizacji kablowej, na dz. Nr 1971 jedn. Ewid. 120613\_2 Sułoszowa, Obr. 0001 Sułoszowa I

b) **Pozwolenie konserwatorskie** z dn. 24.02.2020r. , wydane przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich oraz robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń parteru skrzydła południowego

Dla zakresu prac 2.2.3:

a) **Pozwolenie na budowę** z dn. 19.07.2017r. , wydane przez Starostę Krakowskiego na remont konserwatorski kaplicy św. Michała oraz pomieszczeń przylegających (domniemana zakrystia, krypty) zamku w Pieskowej Skale wraz z remontem instalacji elektrycznej, teletechnicznej, grzewczej oraz przebudową wentylacji na dz. Nr 1971 obręb Sułoszowa I, gmina Sułoszowa ( Uwaga: prace zostały rozpoczęte w 2020r.)

b) **Pozwolenie konserwatorskie** z dn. 21.10.2019 r., wydane przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich oraz robót budowlanych w kaplicy św. Michała oraz w pomieszczeniach przylegających

1. **WARUNKI REALIZACJI ROBÓT**

**3.1** Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającego

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy, który będzie podlegał aktualizacji każdorazowo po stwierdzeniu przesunięć terminowych. Harmonogram w wersji elektronicznej(.mpp, lub .gan, lub .xlsx) oraz papierowej;
2. projekt organizacji robót i placu budowy;
3. kosztorys ofertowy wykonany metodą szczegółową z podaniem wartości każdej pozycji wraz z narzutami; kosztorys j.w. z załączonymi zestawieniami RMS oraz tabelą elementów scalonych
4. w dniu przekazania Terenu budowy wykonawca dokona pełnej inwentaryzacji fotograficznej wszystkich pomieszczeń objętych zakresem robót;
5. Wykonawca przyjmie w kosztach ogólnych wszelkie konieczne zabezpieczenia w budynku oraz na zewnątrz w obszarze wykonywanych prac. Za wszelkie ewentualnie powstałe szkody odpowiada Wykonawca;

**3.2.** W trakcie wykonywania robót:

1. Wszystkie prace odbywające się na zewnątrz budynku powinny uwzględniać wykonanie zabezpieczeń na czas niekorzystnych warunków atmosferycznych;
2. Zamawiający wymaga stałej obecności na budowie kierownika budowy, w godzinach prowadzenia robót;
3. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające utylizację materiałów powstałych z rozbiórek, demontażu oraz w wyniku prowadzonych prac;
4. Wykonawca na czas trwania prac zabezpieczy remontowane cztery pomieszczenia oraz sanitariaty przeciwpożarowo za pomocą odpowiednich środków gaśniczych – sposób zabezpieczenia podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. W przypadku wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych obowiązuje Wykonawcę sporządzenie i przedstawienie do akceptacji przez Stanowisko ds. ochrony p.poż. Zamku Królewskiego na Wawelu protokołu prac niebezpiecznych pożarowo przed przystąpieniem do wykonywania wyżej wymienionych prac.
5. Koniecznym jest zapewnienie monitoringu wizyjnego z sygnałem przekazywanym do wartowni – sposób montażu instalacji zasilającej wraz z kamerą ( dźwięk i obraz )podlega również zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca uzyska wszelkie konieczne uzgodnienia i pozwolenia konieczne do prowadzenia prac (za wyjątkiem pozwolenia konserwatorskiego i pozwolenia na budowę), w tym pozwolenie na przejazd drogą wewnętrzną Ojcowskiego Parku Narodowego od m. Wielmoża.
7. Zamawiający oczekuje comiesięcznego raportowania przez Kierownika Budowy/Wykonawcy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i przedstawienie raportu służbom ds. BHP Zamawiającego. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania audytu placu budowy pod kątem przestrzegania przepisów BHP.
8. **KODY CPV**

45000000-7 Roboty budowlane

45212310-2 Roboty budowlane w zakresie budowy wystaw

45212354-2 Roboty budowlane w zakresie zamków

45223200-8 Roboty konstrukcyjne

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

71355000-1 Usługi pomiarowe

**5. DODATKOWE INFORMACJE**

**5.1.** Wizja lokalna

Zamawiający informuje, iż możliwe jest dokonanie wizji lokalnej w dniu 12 marca o godz. 10:00 na dziedzińcu zewnętrznym w Zamku w Pieskowej Skale. W celach organizacyjnych zamiar uczestnictwa w wizji lokalnej wraz z podaniem ilości osób należy zgłosić drogą elektroniczną na adres: jskrzypek@wawelzamek.pl do dnia 10 marca 2011.

**5.2.** Transport mebli

Zamawiający przygotuje i udostępni pomieszczenia do przechowywania mebli z Zamku w Pieskowej Skale, do którego  zostaną przewiezione obiekty.

Przeprowadzką obiektów na zlecenie Wykonawcy zajmie się firma specjalistyczna - spełniająca wszelkie wymogi dotyczące transportowania obiektów zabytkowych, środkiem transportu dostosowanym do transportu mebli.

Po stronie Wykonawcy jest pakowanie, ładowanie, transport samochodem specjalistycznym i rozładunek w miejscu przeznaczenia wraz z potrzebnymi materiałami do zabezpieczenia obiektów na czas transportu; wszystkie czynności pod nadzorem konserwatorskim Zamawiającego.

Wykonawca powinien zapewnić transport mniejszym samochodem na newralgicznym odcinku pomieszczenie z meblami-dziedziniec wewnętrzny- brama- dziedziniec zewnętrzny- brama główna- docelowy samochód transportowy.

Kryteria i wymogi dotyczące transportu mebli zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 7 do OPZ.

1. **INFORMACJE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA** 
   1. Rady budowy

Wykonawca ma obowiązek uczestnictwa w spotkaniach koordynacyjnych, które będą odbywały się co najmniej raz w tygodniu. Terminy narad oraz godziny zostaną uzgodnione z Zamawiającym przed rozpoczęciem robót.

* 1. Zasoby ludzkie

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zasoby ludzkie niezbędne do zrealizowania robót na wszystkich etapach.

* 1. Wytyczne do harmonogramu

Zamawiający udostępnia Wykonawcy wytyczne do harmonogramu realizacji inwestycji w postaci 3 załączników – harmonogramów dziennych – autor: Jarosław Skrzypek, Dział Techniczny ZKnW – marzec 2021r

Zamawiający oczekuje, że przedłożony przez Wykonawcę HRI złożony~~,~~ w terminie do 5 dni od zawarcia umowy zawierał będzie terminy zbliżone do terminów ujętych w załącznikach.

1. **STANDARDY PROWADZENIA ROBÓT** 
   1. Procedura zatwierdzania materiałów
2. Wykonawca uzyska pisemną akceptację na materiały i urządzenia do wbudowania. Poprawność materiałów potwierdzana będzie każdorazowo przez projektanta i branżowego inspektora nadzoru inwestorskiego w przedstawionej przez Wykonawcę karcie materiałowej. Do karty materiałowej Wykonawca załączy niezbędne dokumenty dopuszczające materiały i urządzenia do stosowania na terenie kraju oraz próbki w zakresie materiałów wykończeniowych. Zamawiający oczekuje, że karty materiałowe będą przedstawiane w komplecie na poszczególne elementy grupy robót;
3. Wykonawca uzyska akceptację Zamawiającego i Projektanta na wszystkie materiały wykończeniowe oraz widoczny osprzęt instalacji;
4. Wykonawca zapewni personelowi Zamawiającego instruktaż z zakresu zamontowanych instalacji, systemów i urządzeń umożliwiające ich samodzielne przeglądy i konserwację przez personel techniczny Zamawiającego;

**7.2.** Organizacja robót

a) Prace będą odbywały się w pomieszczeniach na parterze Zamku w skrzydle południowym oraz w pomieszczeniach przylegających do krużganków na piętrze i drugim piętrze od strony północnej, w czynnym obiekcie, to znaczy pod stałym ruchem turystycznym. Organizacja prac, kolejność ich wykonywania, organizacja zaplecza budowy oraz transportu materiałów, powinny się odbywać w sposób umożliwiający ruch turystyczny w wyznaczonych obszarach Zamku oraz przylegającego terenu oraz w uzgodnionych z Zamawiającym godzinach, w tym celu Wykonawca przedstawi w dniu podpisania umowy plan organizacji robót uwzględniający czynny obiekt ( praca pod ruchem turystycznym). Zamawiający przewiduje, że wszelkie dostawy i transport materiałów odbywać się będą do godziny 9 lub po godzinie 17 w dni robocze;

b) Woda i energia elektryczna będą rozliczane według liczników zużycia;

c) Wykonawca uzyska zgodę Zamawiającego na zlecenie robót Podwykonawcom niezgłoszonym na etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**7.3.** Organizacja zaplecza budowy

Wykonawca zorganizuje zaplecze budowy w salach przekazanych przez Zamawiającego na ten cel. W ramach zaplecza budowy zostaną udostępnione również pomieszczenia sanitarne przylegające do sal, a podlegające remontowi. Wykonawcę obowiązuje zakaz użytkowania urządzeń, w tym do przygotowywania posiłków, zasilanych gazem.

**7.4.**Wytyczne w zakresie wykonania instalacji:

**7.4.1.**Wymagania w zakresie sprzętu oraz gwarancji na sprzęt:

1. Sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie sprzętem nowym, nie używanym (dostarczanym) wcześniej w innych projektach i nieodnawianym;
2. Oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży i wsparcia technicznego;
3. Dostarczony sprzęt musi być objęty co najmniej 60 miesięcznym serwisem uprawniającym do wymiany wadliwego sprzętu oraz do wsparcia technicznego oraz do pobierania aktualizacji oprogramowania urządzenia na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy;
4. Wraz z dostawą sprzętu Wykonawca składa oświadczenie, , że sprzęt dostarczony w ramach realizacji umowy będzie sprzętem zakupionym w oficjalnym kanale sprzedaży oraz zarejestrowanym na użytkownika końcowego (kupującego sprzęt);
5. Zamawiający będzie uprawniony do sprawdzenia poprzez numery seryjne czy dostarczony sprzęt spełnia wszystkie wyżej wymienione wymogi, pod rygorem żądania wymiany sprzętu na sprzęt zgodny z tymi wymogami;
6. Zamawiający wymaga aby montowany sprzęt i urządzenia w ramach realizacji zamówienia nie były starsze niż 6 m-cy od daty produkcji;
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty oraz zainstalowane urządzenia na okres co najmniej 60 miesięcy;
8. Wykonawca na wykonaną sieć logiczną udzieli Zamawiającemu minimum 25 letnią gwarancję systemową.

**7.4.2.** Wymagany standard wykonania instalacji

Opis standardu wykonania instalacji przewidzianych do realizacji w Zamku w Pieskowej Skale stanowi załącznik nr 8 do OPZ.

Pracownicy wykonujący systemy zabezpieczenia technicznego muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego.

1. **FINANSOWANIE I PROCEDURA ODBIOROWA** 
   1. **Finansowanie z Funduszy Norweskich**

Prace realizowane będą z Projektu pn.

**„Wielokulturowa Rzeczpospolita-Zamek Pieskowa Skała”**

w ramach programu „KULTURA”/MECHANIZM FINANSOWY EOG 2014-2021

Działanie 1. „Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym”

Poddziałanie 1.1. Restauracja i rewitalizacja dziedzictwa kulturowego

**8.2.Rozliczenie robót**

Rozliczenie robót następować będzie **co dwa miesiące** na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót wg cen określonych w kosztorysie ofertowym sporządzonym metodą szczegółową. Terminy odbiorów zapisane zostaną w harmonogramie realizacji robót.

* 1. Każdorazowo przy złożeniu faktury przez Wykonawcę, zobowiązany jest on załączyć do niej:

1. protokół odbioru częściowego w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, lub do którego będą załączone protokoły odbioru części robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w ramach odbieranej części robót;
2. Kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie faktycznego obmiaru i cen jednostkowych kosztorysu ofertowego; nr pozycji muszą być analogiczne do złożonego kosztorysu ofertowego.
3. Harmonogram rzeczowo-finansowy w formie elektronicznej(.mpp, lub .gan, lub .xlsx) oraz papierowej, uwzględniający realizację danej części z ewentualnym programem naprawczym;
4. Dokument potwierdzający wykonanie robót przez podwykonawców, sporządzony zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy;
5. Oświadczenie, że wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach robotniczych były zatrudnione na umowę o pracę;
6. dokumentację fotograficzną wykonanej części robót.
   1. **Odbiory**
      1. **Rodzaje odbiorów**
7. **odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu**, zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do wykonania fotograficznej dokumentacji tych robót oraz przekazania ich jako części dokumentacji powykonawczej,
8. **Odbiór częściowy, który stanowić będzie stwierdzenie stanu zaawansowania robót,** ocenę ilości i jakości wykonanych prac w danym miesiącu ujętych w kosztorysie powykonawczym,
9. **odbiór końcowy**, który nastąpi po zakończeniu realizacji wszystkich zadań
10. **odbiór pogwarancyjny/ostateczny** następujący po terminie upływu gwarancji i **rękojmi dla całego zakresu robót**
    * 1. **Procedura odbiorowa**
11. Zamawiający rozpocznie czynności **odbioru częściowego** w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru przez kierownika budowy. Za pierwszy dzień odbioru rozumie się następny dzień po potwierdzeniu Wykonawcy gotowości do odbioru przez inspektorów nadzoru w poszczególnych branżach (Księga Obmiarów, kosztorysy powykonawcze, dokumentacja z wprowadzonymi zmianami, atesty na materiały i urządzenia, ew. protokoły z prób i badań).

Terminy odbiorów częściowych należy uwzględnić w harmonogramie realizacji robót.

1. Zamawiający rozpocznie czynności **odbioru końcowego** w ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru (wpis do dziennika budowy)przez kierownika budowy. Za pierwszy dzień odbioru rozumie się następny dzień po potwierdzeniu Wykonawcy gotowości do odbioru przez Inspektora Koordynatora zadania. Potwierdzenie zakończenia robót przez Inspektora Koordynatora zadania wpisem do dziennika budowy będzie możliwe po wcześniejszym sprawdzeniu kompletności dokumentów odbiorowych przez inspektorów nadzoru w poszczególnych branżach (dziennik budowy, Księga Obmiarów, kosztorysy powykonawcze, dokumentacja powykonawcza z wprowadzonymi zmianami przez kierownika budowy, atesty na materiały i urządzenia opisane przez kierownika budowy, protokoły z prób i badań). Oznacza to, że cała dokumentacja powykonawcza musi być złożona nie później niż w terminie zgłoszenia gotowości do obioru przez kierownika budowy. Odbiór końcowy zakończy się nie później niż w 14-tym dniu odbioru**.**
2. Termin **zgłoszenia gotowości do odbioru** wpisem do dziennika budowy przez kierownika budowy, równoznaczny z zakończeniem robót: **do 39 tygodni**

Termin **rozpoczęcia czynności** odbioru końcowego najpóźniej do:40 tygodnia

Termin zakończenia czynności odbioru końcowego najpóźniej do 42 tygodnia

Terminy powyższe należy uwzględnić w harmonogramie realizacji robót.

1. **DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA**

**9.1.** Dokumentacja powykonawcza powinna zostać sporządzona:

a) zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. z późniejszymi zmianami;

b) w formie rysunkowej i opisowej, zawierająca dokładny i faktyczny przebieg wszystkich wykonanych instalacji;

c) w sposób umożliwiający dokładną przestrzenną lokalizację wszystkich wprowadzonych instalacji, urządzeń oraz pozostałych elementów;

d) w oparciu o geodezyjną inwentaryzację powykonawczą wszystkich pomieszczeń objętych zakresem zlecenia.

**9.2.** Dokumentacja prac konserwatorskich

Dokumentacja prac konserwatorskich zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. (poz. 1609).

**9.3.** Forma dokumentacji oraz akceptacja

Każda z wymienionych dokumentacji powinna zostać przekazana w trzech egzemplarzach wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej ( w formacie .dwg oraz .pdf, .docx)

Dokumentacja podlega akceptacji Zamawiającego, w tym służb konserwatorskich.

1. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 do OPZ – POZWOLENIA:

Załącznik nr 1a - PK SALE

Załącznik nr 1b - PNB SALE

Załącznik nr 1c - PK KAPLICA

Załącznik nr 1d - PNB KAPLICA

Załącznik nr 2 do OPZ – PROJEKTY:

Załącznik nr 2a do OPZ - PROJEKTY SALE

Załącznik nr 2b do OPZ - PROJEKT POD WYSTAWĘ

Załącznik nr 2c do OPZ - PROJEKTY KAPLICY

Załącznik nr 3 do OPZ – STWIOR:

Załącznik nr 3a do OPZ - STWIOR SALE

Załącznik nr 3b do OPZ - STWIOR KAPLICA

Załącznik nr 4 do OPZ – PRZEDMIARY:

Załącznik nr 4a do OPZ - PRZEDMIARY SALE

Załącznik nr 4b do OPZ - PRZEDMIARY POD WYSTAWĘ

Załącznik nr 4c do OPZ - PRZEDMIARY KAPLICA

Załącznik nr 5 do OPZ - WYTYCZNE DO HARMONOGRAMU:

Załącznik nr 5a do OPZ - HARMONOGRAM RG SALE

Załącznik nr 5b do OPZ - HARMONOGRAM RG POD WYSTAWĘ

Załącznik nr 5c do OPZ - HARMONOGRAM RG KAPLICA

Załącznik nr 6 do OPZ - Lista mebli z Pieskowej Skały

Załącznik nr 7 do OPZ - Wytyczne do transportu mebli

Załącznik nr 8 do OPZ - SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE INST. ELEKTRYCZNYCH I NISKOPRĄDOWYCH

Załącznik nr 9 do OPZ - WYTYCZNE I WARUNKI ORGANIZACJI I PROWADZENIA PRAC WK PS