WYTYCZNE I WARUNKI ORGANIZACJI I PROWADZENIA PRAC W ZAMKU W PIESKOWEJ SKALE PRZY REALIZACJI ZADANIA:

**Załącznik nr 9 do OPZ**

1. Ogólne informacje

1.1. RODZAJE SPRZĘTU

Do wykonania przedmiotowego zadania dopuszcza się następujący park maszyn:

* środek transportowy o nośności do 10t/oś
* inne, wskazane przez Wykonawcę a spełniające wymogi SST, zarządzeń wewnętrznych ZKnW i niniejszych Warunków
  1. 1.2. GABARYTY I TONAŻ SPRZĘTU

Z powodu ograniczonej szerokości drogi dojazdowej do Zamku w Pieskowej Skale prowadzącej przez teren Ojcowskiego Parku narodowego NIE dopuszcza się przejazdu środków transportowych i innego rodzaju sprzętu o gabarytach choćby minimalnie je przekraczających i o obciążeniu większym od tego podanego w punkcie 1.1.

1.3. ZAŁADUNEK I ROZŁADUNEK MATERIAŁÓW

Załadunek i rozładunek materiałów może odbywać się wyłącznie w obrębie placu budowy wg mapki orientacyjnej z zaznaczeniem dojazdu do Zamku i określonymi terenami pod miejsce składowania materiałów. Określenie (zalecenie) dotyczące ruchu pojazdów - tj. zgodnie z wewnętrznym zarządzeniem ZKnW (w tym w Planie Ochrony) dowóz i wywóz materiałów powinien odbywać się w dni powszednie w godzinach pracy budowy. Dopuszcza się możliwość rozładowania samochodów techniką dźwigową w obrębie placu budowy przy drodze wojewódzkiej, przy dopełnieniu formalności z ewentualnym zajęciem pasa drogowego i zabezpieczeniu zieleni oraz istniejącej infrastruktury. Zabezpieczyć należy przy rozładunku strefę niebezpieczną i strefę pracy ramienia dźwigu, zgodnie z zasadami BHP.

1.4. PRZERWY NADZWYCZAJNE W REALIZACJI ZADANIA

W trakcie realizacji robót mogą wystąpić zdarzenia, które spowodują w nadzwyczajny sposób przerwy w ich realizacji.

Za sytuacje nadzwyczajne nie uważa się wizytacji przedstawicieli Unii Europejskiej w celu kontroli postępu robót przy realizacji zadania. Uważa się natomiast wszelkie zdarzenia mogące zagrozić zdrowiu i życiu ludzkiemu oraz bezpieczeństwu obiektu.

O przerwach w pracach w przypadkach nadzwyczajnych decyduje Kierownik Projektu, po wydanej dyspozycji Dyrekcji Zamku. Straż Zamkowa jak i główny specjalista ds. ppoż mogą w sytuacjach nadzwyczajnych, pod nieobecność Kierownika Projektu i Dyrekcji nakazać przerwanie prac do czasu ustania sytuacji, uznanej za nadzwyczajną.

1.5. POSTEPOWANIE Z MATERIAŁAMI Z ROZBIÓRKI

Do materiałów z rozbiórki zaliczono:

1. grunt i ziemia urodzajna – grunt i ziemię urodzajną (dotyczy to również nawarstwień kulturowych, pochodzących z warstw nie przebadanych archeologicznie, przesiać i złożyć na odkład (ziemię nie przebadaną archeologicznie należy szczegółowo przebrać w celu uzyskania materiału zabytkowego)
2. istniejące elementy architektoniczne - do uzgodnienia z Inspektorem Wiodącym Projektu
3. istniejące oświetlenie i rozdzielnie – do uzgodnienia z Inspektorem Branżowym Elektrycznym
4. istniejąca kanalizacja, wodociąg, ciepłociąg – do uzgodnienia z Inspektorem Branżowym Sanitarnym
5. istniejące stanowiska kamer – do uzgodnienia z kierownikiem Pracowni Elektroniki i Telekomunikacji
6. istniejąca zieleń – do uzgodnienia z głównym specjalistą ds. ogrodów

1.6. PROCEDURA WYWOZU MATERIAŁÓW

Przez wywóz materiałów z terenu Zamku w Pieskowej Skale rozumie się:

1. wywóz materiałów z rozbiórki
2. wywóz materiałów z rozbiórki będących własnością ZKnW
3. wywóz materiałów będących własnością Wykonawcy

Przy każdorazowym wyjeździe pojazdów z materiałami j.w., Wykonawca zgłasza ten fakt inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego, który wypisuje przepustkę z wyszczególnieniem poszczególnych pozycji materiałowych. Na bramie Straż Zamkowa dokonuje szczegółowej kontroli osób i pojazdów, zgodnie z pkt. 5.1. Materiały z rozbiórki wywożone są środkami transportowymi Wykonawcy na składowisko, które wskaże Wykonawca. Materiały z rozbiórki, których właścicielem jest ZKnW wywożone są środkami transportowymi Wykonawcy na bazę ZKnW przy ul. Lindego 5 w Krakowie. Materiały będące własnością Wykonawcy wywozi on jego własnymi środkami transportu, zgodnie z procedurą j.w. Środki transportowe winny być oznakowane.

1. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE PPOŻ
   1. DOSTĘP STRAŻY POŻARNEJ

Podczas realizacji zadania należy zapewnić ciągłość dostępu 24h samochodów Państwowej Straży Pożarnej do każdego z obiektów Zamku w Pieskowej Skale a także zachować pełną sprawność i dostęp do hydrantów ppoż sieci zewnętrznej w rejonach, w których będą prowadzone prace. Przez dostęp należy rozumieć możliwość ustawienia jednostki gaśniczej i należy przewidzieć teren dla zorganizowania akcji ratowniczo-gaśniczej przy każdym z obiektów i każdym z suchych pionów i sieci hydrantów (mapa położenia zewnętrznych hydrantów do wglądu). W trakcie prac należy zapewnić stały przejazd jednostek Straży Pożarnej o min. szerokości 4 m w uzgodnieniu z Gł. Specjalistą ds. ochrony ppoż Zamku Królewskiego na Wawelu. Prace pożarowo niebezpieczne w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów, należy poprzedzać oceną zagrożenia i wydaniem zezwolenia na prowadzenie prac niebezpiecznych wg procedur ZKnW. Zabezpieczenie terenu zaplecza w sprzęt przeciwpożarowy należy do obowiązków Wykonawcy.

* 1. MAGAZYNOWANIE I TRANSPORT MATERIAŁÓW

Nie przewiduje się składowania materiałów i substancji łatwopalnych w ilościach przekraczających dzienne ich zużycie. Zakazuje się pozostawiania materiałów łatwopalnych na placu budowy i jego zapleczu w godzinach nocnych. Każdorazowy wwóz takich materiałów należy uzgadniać ze specjalistą ds. ochrony ppoż. Transport materiałów łatwopalnych powinien być wykonywany pojazdami oznakowanymi w sposób j.w. oraz z oznakowaniem o ich łatwopalności, zgodnie z przepisami o transporcie takich materiałów i substancji. Sprzęt budowlany w miarę potrzeby będzie tankowany paliwem na bieżąco z cysterny przewoźnej, nie dopuszcza się składowania paliwa na placu budowy w pojemnikach oraz ręcznego uzupełniania paliwem baków. Składowanie materiałów masowych możliwe jest w obszarach określonych w pkt 2.1. i pkt. 2.2.

* 1. ZABEZPIECZENIA INFRASTRUKTURY

W trakcie realizacji prac mogą wystąpić zagrożenia dla infrastruktury technicznej i zabytkowej Zamku w Pieskowej Skale. Do infrastruktury technicznej należy zaliczyć uzbrojenie terenu, kanały i przejścia podziemne, sieci teletechniczne, TV dozorowej oraz system kontroli dostępu.

Wszelkie prace przy TV dozorowej i systemie kontroli dostępu należy uzgadniać z Kierownikiem Pracowni Elektroniki i Telekomunikacji, a w szczególności:

- wykonać monitoring wizyjny w postaci kamer (ilość kamer uzależniona od wielkości wykonywanej części elewacji do uzgodnienia ze Strażą Zamkową) w miejscach, w których będzie wykonywana praca

- kamery powinny prz4kazywać obraz dookólny z terenu prac, system przenośny, kable położone tymczasowo z możliwością zmiany trasy w zależności od potrzeb

- praca kamer dzień/noc (jeśli bez promiennika to z dodatkowym doświetleniem, kamery o czułości 0,0001 lux BW, kamery wyposażone w promienniki podczerwieni o zasięgu od 40m wzwyż, wtedy nie ma wymogu dodatkowego oświetlenia w polu widoczności kamer)

- przekazanie obrazu na dodatkowy monitor (minimum 20”) na wartownię w Zamku w Pieskowej Skale

- zapis obrazu powinien obejmować minimum 14 dni

- w godzinach od 22:00 do 6:00 kamera, która wykryła ruch powinna wzbudzać alarm dźwiękowy na wartowni

Wszelkie naruszenia infrastruktury i reliktów należy bezzwłocznie zgłaszać inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego oraz odpowiednim służbom Zamku. Na etapie składania oferty przetargowej należy przewidzieć zabezpieczenia infrastruktury zabytkowej. W razie stwierdzenia sytuacji powstania ogniska pożaru należy w miarę możliwości zneutralizować je dostępnymi środkami ochrony ppoż. W przypadku nieskutecznego gaszenia siłami własnymi należy wezwać Straż Pożarną, dokonać relokacji ludzi oraz w miarę możliwości zabezpieczyć materiały i sprzęt.

* 1. TELEFONY ALARMOWE

Szczegółowe postępowanie w razie wypadku określa pkt. 4.2.

Telefon alarmowy Straży Zamkowej:

- dowódca zmiany w Pieskowej Skale: **12 389 61 01** lub kom. **604 436 488**   
- dowódca zmiany na Wawelu: **12 422 5155** w. **248**   
- szef ochrony: **606 296 056**

W przypadku wystąpienia pożaru lub innego zagrożenia życia lub zdrowia Wykonawca jest zobowiązany natychmiast powiadomić Straż Zamkową Zamku w Pieskowej Skale.

Telefony alarmowe Straży Pożarnej:

112

998

3. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE BHP

3.1. WYTYCZNE DO PLANU BIOZ

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu plan zagospodarowania placu budowy oraz plan BIOZ. Nadzór nad BHP w trakcie realizacji prac przejmuje Wykonawca zatrudniając odpowiednie służby BHP. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo ludzi w tym pracowników ZKnW, turystów i osób trzecich oraz mienia Zamku w trakcie realizacji zadania. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia terenu budowy, wykopów, przejść, pomostów, zgodnie z przepisami i zasadami BHP. Wykonawca zobowiązuje się również do zabezpieczenia przejść dla pracowników Zamku, turystów oraz osób trzecich zgodnie z przepisami i zasadami BHP oraz zgodnie z powyższymi zobowiązuje się do realizacji prac. Wykonawca odpowiada za szkody ludzkie i materialne wynikłe wskutek swojego działania w trakcie realizacji zadań. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu polisę ubezpieczenia swojej działalności.

W przypadku rozładunku dźwigiem – zabezpieczyć i oznakować strefy niebezpieczne i rozładunku.

*(nazwa i adres Wykonawcy - nagłówek)*

### PLAN BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY ZDROWIA

NAZWA INWESTYCJI:

ADRES INWESTYCJI:

ZAMAWIAJĄCY: **ZAMEK KRÓLEWSKI NA WAWELU**

**PAŃSTWOWE ZBIORY SZTUKI**

**WAWEL 5**

**31-001 KRAKÓW**

GENERALNY WYKONAWCA: *(nazwa i adres)*

KIEROWNIK BUDOWY: *(imię i nazwisko)*

**Uprawnienia budowlane nr** *(nr uprawnień)*

**Członek** *(nazwa)* **Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa**

*(nr wpisu do Izby)*

SPORZĄDZIŁ: *(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja)*

TERMIN ROZPOCZĘCIA: *(data rozpoczęcia)*

TERMIN ZAKOŃCZENIA: *(data zakończenia)*

ZATRUDNIENIE:

*(miesiąc, rok – ilość pracowników)*

1. Zakres robót
2. Istniejące obiekty budowlane
3. Zagospodarowanie terenu
4. Zasilanie placu budowy w wodę i energię elektryczną
5. Technologia robót
6. Warunki ogólne BHP (BIOZ)
7. Warunki szczegółowe *(zawierające szczegółowy opis zagrożeń występujących podczas realizacji prac i sposób ochrony przed nimi)*
8. Sprzęt przeznaczony do realizacji zadania

*(szczegółowy spis sprzętu z podaniem jego ilości)*

3.2. POSTĘPOWANIE W RAZIE WYPADKU

Na okoliczność wypadku na terenie objętym pracami czynności powypadkowe podejmuje Wykonawca. Za wypadek uznaje się zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć.

W razie wypadku przy pracy pracownik – świadek wypadku - informuje o tym niezwłocznie bezpośredniego przełożonego, który:

- podejmuje działania eliminujące lub ograniczające zagrożenie (zabezpiecza miejsce wypadku)

- zapewnia udzielenie I pomocy przed lekarskiej i medycznej poszkodowanym

- informuje niezwłocznie kierownika budowy

- realizuje wnioski i polecenia powypadkowe

Kierownik budowy zawiadamia inspektora pracy i prokuratora o każdym śmiertelnym, zbiorowym i ciężkim wypadku. O każdym zdarzeniu wypadkowym w celach informacyjnych Wykonawca powiadamia także inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz służby ZKnW, a zwłaszcza specjalistę ds. BHP.

Wykonawca sporządza i zatwierdza protokół powypadkowy, którego 1 egzemplarz wraz z załącznikami przekazuje kierownikowi budowy, wydaje polecenia powypadkowe i wnioski profilaktyczne, w tym dyscyplinarne, egzekwuje wykonanie poleceń powypadkowych, uruchamia maszyny i sprzęt po zgodzie prokuratora i inspektora pracy w przypadku prowadzenia przez te instytucje dochodzenia, prowadzi rejestr wypadków.

**Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy ze stanowiskiem ds. BHP ZKnW.**

3.3. TELEFONY ALARMOWE

**MIĘDZYNARODOWY 112**

**POGOTOWIE RATUNKOWE 999**

**STRAŻ POŻARNA 998**

**POLICJA 997**

**POGOTOWIE GAZOWE 992**

**POGOTOWIE ENERGETYCZNE 991**

**POGOTOWIE WODOCIĄGOWE** **994**

1. 4. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE STRAŻY ZAMKOWEJ
   1. PROCEDURA KONTROLI OSÓB I POJAZDÓW

Wykonawca przedstawi szczegółową listę osób (imię, nazwisko, PESEL, imię ojca, nr i seria dowodu osobistego) oraz sprzętu (rodzaj, typ, nr rejestracyjny) biorącego udział w realizacji do inspektora Nadzoru Inwestorskiego i Komendanta Straży Zamkowej. Wszelkie zmiany wymagają zgody j.w. Podczas każdorazowego wjazdu i wyjazdu oraz wwozu i wywozu przez bramę zamku, Straż Zamkowa dokonuje szczegółowej kontroli osób i pojazdów oraz materiałów wg uzgodnionej wcześniej listy. Dla wywozu materiałów a także drobnego sprzętu konieczna jest także przepustka podpisana przez inspektora Nadzoru Inwestorskiego. W przypadku niezgodności czy wątpliwości wynikłej podczas kontroli Strażnik zastosuje szczegółowe procedury Straży Zamkowej. Dla uproszczenia kontroli postuluje się dodatkowe, uzgodnione oznakowanie pojazdów i sprzętu.

* 1. GODZINY PRACY WYKONAWCY

Realizacja zadania wymaga stałego, wysokiego tempa pracy i terminowej realizacji poszczególnych etapów. Nie jest możliwe wykonywanie prac w godzinach po zapadnięciu zmroku i przed wschodem słońca. Nie przewiduje się prowadzenia prac w soboty i święta oraz inne dni, wolne ustawowo.

5. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE OCHRONY ZABYTKÓW WZGÓRZA WAWELSKIEGO

* 1. OCHRONA OBIEKTÓW ZABYTKOWYCH

Prace realizowane będzie w całości na terenie wpisanym do rejestru zabytków nieruchomych pod nr A-478**.** W związku z powyższym prace te podlegają rygorom Ustawy *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* [Dz. U. Nr 162 poz. 1568 ze zm.] oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.

Na podstawie powyższych przepisów prawa Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- powierzenia kierownictwa prac wyłącznie osobom posiadającym uprawnienia zawodowe określone w *Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych* [Dz.U. 2011 nr 165 poz. 987]

* realizowania prac zgodnie z uzgodnionym projektem i pozwoleniem konserwatorskim; wszelkie zmiany w projekcie muszą uzyskać uzgodnienie Konserwatora Zabytków;
* niezwłocznego zawiadomienia Konserwatora Zabytków o wszelkich zagrożeniach i nowych okolicznościach ujawnionych w trakcie prowadzonych prac;
* prowadzenia dokumentacji przebiegu prac, a po zakończeniu prac (w terminie do 3 miesięcy) do złożenia Konserwatorowi Zabytków dla celów archiwalnych jednego egzemplarza dokumentacji powykonawczej (sprawozdania).

Na Wykonawcy ciąży obowiązek zabezpieczenia wszelkich nie przewidzianych do rozbiórki elementów architektonicznych znajdujących się na terenie prac, także nie zabytkowych. Sposób tego zabezpieczenia należy uzgodnić z konsultantem konserwatorskim.

1. 6. OZNAKOWANIE PLACU BUDOWY
   1. TABLICA BUDOWY

Na podstawie ustawy Prawo Budowlane i rozporządzeń wykonawczych do niego Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia w widocznym miejscu tablicy budowy z danymi firmy, kierownika budowy, inspektorów nadzoru oraz telefonami alarmowymi Równocześnie Wykonawca umieszcza w pobliżu placu budowy Informację o Planie BIOZ.

* 1. TABLICE OSTRZEGAWCZE

Przez tablice ostrzegawcze rozumie się żółte tablice z treścią: „uwaga roboty budowlane, uwaga głębokie wykopy, wstęp wzbroniony, przejścia nie ma, przejścia drugą stroną ulicy, uwaga prace na wysokości” , itp.

1. PROCEDURA WPROWADZANIA ZMIAN

W trakcie realizacji zadania mogą wystąpić zmiany, które mogą wpłynąć na tok postępu prac i rozliczeń. Zaliczyć do nich należy:

* + - 1. zmiany materiałowe i technologii wykonania prac
      2. zmiany terminowe
      3. zmiany obmiarowe
      4. roboty zamienne
      5. roboty dodatkowe

Każda zmiana traktowana będzie jako zmiana umowy i skutkować będzie aneksem do umowy. Bez powstania aneksu podpisanego obustronnie przez Wykonawcę i Nadzór Inwestorski, na podstawie protokołu konieczności, nie jest możliwe wystawienie zlecenia i wykonanie zleconych prac.

**UWAGA!**

**Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o niezgodnościach w Dokumentacji Technicznej.**

8. UWAGI KOŃCOWE

Realizacja zadania obliguje Wykonawcę do stałej współpracy ze służbami Zamku, a zwłaszcza z inspektorem Nadzoru Inwestorskiego, który ma prawo dokonywać stałej bieżącej kontroli postępu robót i ich jakości, ma prawo nieograniczonego wstępu na teren budowy i jej zaplecza a także kontroli osób i materiałów oraz zobowiązany jest do wszelkiej pomocy dla Wykonawcy w obrębie swoich obowiązków służbowych.

Wykonawca zobowiązany jest do stałej współpracy ze służbami Zamku we wszystkich aspektach dotyczących prac w Zamku w Pieskowej Skale. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek utrzymywania czystości i porządku w obrębie zaplecza budowy, terenu prac jak i dróg dojazdowych, miejsc wyładunku i załadunku itp.

Podstawą realizacji zadania jest projekt wykonawczy, kosztorys ofertowy, umowa, ST, zarządzenia wewnętrzne i niniejsze warunki.

**UWAGA!**

**Na Wykonawcy spoczywa obowiązek sporządzenia harmonogramu realizacji inwestycji, będącego załącznikiem do dokumentacji składanej przez Wykonawcę na etapie przetargu**

**Na Wykonawcy spoczywa również obsługa geodezyjna realizacji.**