



## UMOWA ZLECENIA

zawarta w dniu ..... w Krakowie, pomiędzy:

**Zamek Królewski na Wawelu – Państwowe Zbiory Sztuki**, adres: 31-001 Kraków, Wawel 5, NIP: 6750004459, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w Warszawie pod nr 21/92, reprezentowanym przez:

*Pawła Orkisz, Zastępcy Dyrektora*

*Iwonę Gręde, Główną Księgową*

**zwanym dalej „Zleceniodawcą”**

a

....., zam....., PESEL/NIP.....,

**zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,**

o następującej treści:

### § 1

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zleceniodawcy następujących usług (zwanymi dalej „usługą”), polegających na oprowadzaniu zorganizowanych grup turystycznych i gości indywidualnych zwiedzających w ramach biletu wstępu Zamek Pieskowa Skała Oddział Zamku Królewskiego na Wawelu.
2. Zleceniobiorca wyraża wolę nawiązania stosunku cywilnoprawnego - umowy zlecenia. Oświadcza ponadto, iż ma pełną świadomość różnic istniejących pomiędzy umową cywilnoprawną a umową o pracę oraz różnych skutków z powyższych umów wynikających.
3. Wykonawca oświadcza, że nie prowadzi działalności gospodarczej w zakresie wykonywanej usługi.
4. Świadczenie usług, o których mowa w pkt. 1 odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie świadczenia usług przewodnickich i edukacyjnych na ekspozycjach i trasach plenerowych Zamku Królewskiego na Wawelu stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 61 z dnia 21 maja 2012 r. (dalej Regulamin).

### § 2

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania usługi oraz wymagane prawem uprawnienia do realizacji usługi, o której mowa w § 1 umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usługi przy dołożeniu należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, umową oraz wskazówkami udzielonymi przez Zleceniodawcę, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

3. Usługa będzie realizowana przez Zleceniobiorcę osobiście. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania usługi zarówno w części, jak i w całości, osobie trzeciej, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. W zakresie realizacji umowy Zleceniobiorca wykonuje czynności samodzielnie i nie podlega podporządkowaniu Zleceniodawcy. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wszechstronnej współpracy ze Zleceniodawcą w zakresie wykonywania usługi, w tym do:
  - a) odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zleceniodawcy zgłaszane w formie telefonicznej, pisemnej lub elektronicznej, jednakże nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zapytania przez Zleceniodawcę;
  - b) informowania Zleceniodawcy o niemożności świadczenia usługi zgodnie z ustaleniami lub występujących trudnościach, niezwłocznie po uzyskaniu takiej informacji, jednakże nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego;
  - c) udzielania do wglądu wszelkiej dokumentacji związanej z realizowaną na rzecz Zleceniodawcy usługą.
5. Zleceniodawca może przedstawiać Zleceniobiorcy wskazówki dotyczące sposobu wykonania powierzonych czynności. Zleceniobiorca może bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy odstąpić od wskazanego sposobu wykonania zleconych czynności tylko w wypadku, gdy nie ma możliwości uzyskania zgody lub kwestia nie jest istotna.

### **§ 3**

1. Zleceniodawca zapewni Zleceniobiorcy wszelkie materiały i narzędzia w zakresie ustalonym między Stronami niezbędne do wykonania usługi.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany rozliczyć się ze Zleceniodawcą z przekazanych mu zasobów, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po zakończeniu całości usługi objętej umową zlecenia.

### **§ 4**

1. Za świadczenie usług o których mowa w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ustalone w oparciu o stawki wskazane w obowiązującym w dniu wykonania usługi Zarządzeniu Dyrektora Zamku *w sprawie cennika usług przewodnickich na Zamku Pieskowa Skala w roku 2023r.*
2. Wynagrodzenie, opisane w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Strony ustalają, że Zleceniobiorca nie może domagać się wypłaty zaliczki na poczet realizacji umowy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie po potwierdzeniu wykonania usługi w okresie rozliczeniowym obejmującym 1 miesiąc, najpóźniej do 15. dnia następnego miesiąca lub jeśli 15. jest dniem wolnym od pracy – wynagrodzenie będzie płatne w kolejnym pierwszym dniu roboczym, na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest złożenie rachunku do 10 dnia miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego wraz z wykazem przepracowanych godzin, potwierdzonym przez Zleceniodawcę, określającym liczbę godzin wykonywania usług zrealizowanych w przyjętym okresie rozliczeniowym. Jedynie zaakceptowana przez Zleceniodawcę liczba faktycznych godzin wykonania zlecenia oraz rachunek stanowią będą podstawę do wypłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy. Wzór rachunku oraz Wykaz przepracowanych godzin w ramach umowy cywilnoprawnej stanowią Załącznik nr. 1 do Umowy.
6. W przypadku złożenia rachunku po 10 dniu miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego, wypłata wynagrodzenia zostanie zrealizowana do 15 dnia kolejnego miesiąca.

7. Wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za faktycznie wykonaną usługę w danym okresie rozliczeniowym. W razie zaniechania złożenia rachunku w przeciągu miesiąca po zakończeniu okresu rozliczeniowego, Strony zgodnie uznają, że Zleceniobiorca nie wykonywał usługi w danym okresie rozliczeniowym.
8. Uznaje się, że zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostaje dokonana w dniu wydania bankowi przez Zleceniodawcę dyspozycji przelewu.
9. W przypadku wykonywania usługi w sposób nienależyty, Zleceniodawca ma prawo do odmowy wypłaty wynagrodzenia lub odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za każdą godzinę nienależytego wykonania usługi.

## **§ 5**

W razie realizacji usługi na terenie Zamku Królewskiego na Wawelu, mając na uwadze kwestie bezpieczeństwa, Zleceniodawca przeprowadzi wymagane szkolenie BHP.

## **§ 6**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... r. do ..... r.
2. Umowa może być rozwiązana przez Strony w każdym czasie, bez podania powodu, z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia, w którym wypowiedzenie zostało skutecznie doręczone drugiej Stronie.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy zleceniodawca wezwie z zachowaniem formy dokumentowej Zleceniobiorcę do prawidłowej realizacji umowy w wyznaczonym terminie, pod rygorem rozwiązania umowy. W przypadku dalszych nieprawidłowości w wykonaniu umowy, po upływie wyznaczonego terminu Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, tj. ze skutkiem natychmiastowym.
4. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia przez Zleceniobiorcę postanowień umowy, wykonywania umowy w sposób rażąco sprzeczny z jej celem lub wykonywania umowy w sposób zagrażający interesowi Zleceniodawcy.

## **§ 7**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje do wiadomości Informację o zasadach przetwarzania danych osobowych, przyjętych u Zleceniodawcy tj. w Zamku Królewskim na Wawelu – Państwowe Zbiory Sztuki w Krakowie, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji handlowych, technicznych, technologicznych, organizacyjnych dotyczących Zleceniodawcy lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których Zleceniodawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, a nadto zobowiązuje się do informowania Zleceniodawcy o wszelkich okolicznościach mogących skutkować ujawnieniem tych danych i informacji osobom trzecim.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy, w szczególności chronić i zabezpieczać wszelkie informacje dotyczące Zleceniodawcy, a także nie wykorzystywać ich w czasie trwania niniejszej umowy oraz po jej ustaniu dla własnej korzyści lub dla korzyści osób trzecich.
4. Obowiązek zachowania poufności trwa w czasie obowiązywania umowy, jak i do 5 lat po jej ustaniu.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że znane mu są przepisy przewidujące odpowiedzialność karną i cywilną (w szczególności ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji) za naruszenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany umowy oraz oświadczenie o jej rozwiązaniu lub wypowiedzeniu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory zaistniałe na tle zawarcia lub realizacji umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego według siedziby Zleceniodawcy.
4. Nadzór nad realizacją ustaleń zawartych w niniejszej umowie oraz wykonania usługi ze strony Zamku Królewskiego na Wawelu – Państwowe Zbiory Sztuki sprawuje Kierownik Oddziału p. Ewa Mikołajska (tel: 12 389 60 04) Zleceniobiorca nie podlega jednak jego/jej kierownictwu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zleceniodawcy i 1 egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca